

KUPIŠKIO R. KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Centro grupę, paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, išduodamus išsilavinimą ir mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centras, trumpasis pavadinimas – Kupiškio r. KKSC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190083299.

3. Centro įsteigimo data: 1969 m. rugsėjo 1 d.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Centro savininkas – Kupiškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), adresas: Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis. Centro savininkas įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 111100818.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Kupiškio rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui):

7.1. Kupiškio rajono savivaldybės taryba:

7.1.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Centro nuostatus;

7.1.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

7.1.3. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.1.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.1.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7.2. Savivaldybės meras:

7.2.1. priima į pareigas, atleidžia iš jų, nušalina ar atšaukia iš pareigų Centro vadovą;

7.2.2. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Centro buveinė – Lauko g. 5A, LT-40108 Kupiškis.

9. Centro grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

10. Centro tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

11. Centro pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo sportinio ugdymo mokykla.

12. Kitos centro paskirtys – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymo forma:

14.1. grupinio mokymosi;

14.2. pavienio mokymosi.

15. Mokymo proceso organizavimo būdai:

15.1. kasdienis;

15.2. individualus;

15.3. nuotolinis.

16. Vykdomos formalųjį švietimą papildančios ugdymo programos.

17. Centras išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus – neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimus.

18. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir Centro pavadinimu, galintis turėti antspaudą su Kupiškio rajono savivaldybės herbu ir Centro pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS
CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS,
MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

20. Centro švietimo veiklos rūšys pagal galiojantį Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo:

20.1. Centro pagrindinė švietimo veiklos rūšis – sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

20.2.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.3.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

20.3.2. transportui būdingų paslaugų veikla, kodas 52.2;

20.3.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

20.3.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.3.5. poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.21;

20.3.6. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.33;

20.3.7. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;

20.3.8. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;

20.3.9. sportinė veikla 93.1;

20.3.10. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

20.3.11. sporto klubų veikla, kodas 93.12;

20.3.12. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas 94.99.

21. Centro veiklos tikslas – tenkinti vietos gyventojų interesus sporto srityje, vienyti asmenis fiziniam aktyvumui, sveikai gyvensenai, sporto plėtrai, siekti kokybinių ir kiekybinių sporto, fizinio aktyvumo rezultatų.

22. Centro veiklos uždaviniai:

22.1. užtikrinti kokybišką formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programų (pradinis rengimas, meistriškumo ugdymas, meistriškumo tobulinimas) vykdymą;

22.2. tenkinti vaikų pažinimo, ugdymosi, saviraiškos ir kitus poreikius;

22.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

22.4. sudaryti sąlygas talentingiems sportininkams atsiskleisti.

23. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, Centras atlieka šias funkcijas:

23.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, atsižvelgdamas į vietos ir Centro bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos rodiklius, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, Centro veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis;

23.2. vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus,

23.3 užtikrina formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programų vykdymą;

23.4. organizuoja sportinį užimtumą seniūnijose;

23.5. inicijuoja, kuria ir dalyvauja švietimo paslaugas plėtojančiuose, ugdymo kokybę, vaikų ugdymo(si) pažangą gerinančiuose projektuose;

23.6. švietimo kokybei gerinti vykdo švietimo stebėseną, Centro veiklos įsivertinimą, mokytojų atestaciją, ugdymosi pasiekimų vertinimą ir kita;

23.7. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui ir jų kvalifikacijos tobulinimui;

23.8. užtikrina teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

23.9. kuria ir turtina ugdymo(si) aplinkas;

23.10. organizuoja ugdytinių pavežimą į / iš varžybas ir sporto renginius;

23.11. bendradarbiauja su šalies sporto federacijomis, sporto draugijomis, šalies bei užsienio sporto organizacijomis;

23.12. plėtoja vaikų ir suaugusiųjų sveikatingumo ir sportinės veiklos teikiamas paslaugas;

23.13. teikia metodinę ir organizacinę pagalbą fizinio aktyvumo klausimais ugdymo įstaigoms;

23.14. vykdo šviečiamąją veiklą, formuoja Savivaldybės teritorijoje gyvenančių žmonių pozityvų požiūrį į sporto reikšmę sveikatai;

23.15. rengia ir įgyvendina kitas fizinio aktyvumo plėtojimo priemones Savivaldybėje;

23.16. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

24. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

25. Centras, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti ugdymo(si) metodus ir veiklos būdus, užtikrinančius geros kokybės švietimą;

25.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti Savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose ir programose;

25.3. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis, organizacijomis, įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

25.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.5. teikti projektų paraiškas papildomiems finansiniams ir kitiems ištekliams pritraukti;

25.6. teikti atlygintinas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

25.7. kreiptis į Kupiškio rajono savivaldybės tarybą dėl Centro nuostatų papildymo ar keitimo;

25.8. naudotis kitomis teisėmis, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

26. Centro pareigos:

26.1. užtikrinti Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą, ugdymo programų vykdymą, geros kokybės švietimą;

26.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.3. užtikrinti mokymo sutarčių sudarymą ir jose numatytų įsipareigojimų vykdymą;

26.4. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei, viešai skelbti informaciją apie Centro veiklą;

26.5. vykdyti Centro nuostatų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

27. Mokytojų, mokinių, tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Centro veikla organizuojama pagal:

28.1. direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą, kuriam yra pritarę Savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo;

28.2. Centro direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;

28.3. direktoriaus patvirtintą Centro ugdymo planą, suderintą su Centro taryba ir Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu;

28.4. kitus lokalius teisės aktus (tvarkas, aprašus, taisykles, reglamentus ir pan.).

29. Centrai vadovauja direktorius. Direktorių viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, jo pareigybės aprašymą tvirtina Kupiškio rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės merui ir atskaitingas Savivaldybės tarybai. Pasibaigus Centro vadovo pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Centro vadovo kadencijai, jam sutikus, jo įgaliuojami pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti ir bus paskirtas švietimo įstaigos vadovas. Centro direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo įstaigos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.

30. Centro direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų Savivaldybės mero potvarkiu tik dėl šių priežasčių: asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją; paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas. Centro direktorius apie galimą jo atšaukimą iš pareigų rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki numatomo jo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis bei pažymima, kad direktorius turi teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atšaukimo iš pareigų pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti direktorių iš pareigų, Savivaldybės meras su juo sudarytą darbo sutartį nutraukia.

31. Direktorius:

31.1. organizuoja Centro veiklą, įgyvendindamas strateginį Centro valdymą;

31.2. vadovauja rengiant Centro strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

31.3. organizuoja Centro veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Centro veiklos rezultatus;

31.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam vaikui ugdytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

31.5. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

31.6. bendradarbiauja su vaikų tėvais (kitais teisėtais vaiko atstovais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Centro tikslų, kartu su Centro savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

31.7. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus įstaigos valdymo, ugdymo kokybės ir vaikų saugumo;

31.8. išsamiai analizuoja vaikų pažangą, imasi priemonių jų pažangai užtikrinti;

31.9. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Centro bendruomenei ir Centro tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, atitinkančią Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą struktūrą ir reikalavimus;

31.10. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;

31.11. teisės aktų tvarka priima ir atleidžia iš darbo Centro darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

31.12. tvirtina Centro struktūrą, konsultuodamasis su darbuotojų atstovais ir naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, nustato Centro pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą objektyviais duomenimis grįsdamas ir atsakingai vertindamas Centro veiklos / darbuotojų darbo funkcijų pokyčius, aprėptis bei neviršydamas asignavimų valdytojui skirtų lėšų darbo užmokesčiui;

31.13. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Centre nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

31.14. organizuoja Centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

31.15. užtikrina apie Centre vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus skelbimą viešai;

31.16. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

31.17. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

31.18. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Centrai teisme arba kitose valstybės ar savivaldybės institucijose, įstaigose;

31.19. rūpinasi mokytojų ar kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

31.20. organizuoja ir atsako už Centro dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka, asmens duomenų apsaugos užtikrinimą;

31.21. rūpinasi Centro intelektualiais, materialiniais ir finansiniais ištekliais.

31.22. inicijuoja įvairių projektų rengimą, lėšų pritraukimą Centru;

31.23. stebi, analizuoja ir vertina Centro darbuotojų darbo kokybę, teisės aktų nustatyta tvarka atlieka kasmetinį darbuotojų veiklos vertinimą;

31.24. palaiko ryšius su švietimo ir kitomis įstaigomis, Centro rėmėjais, vietos bendruomene;

31.25. užtikrina darbuotojų darbo drausmę, tinkamą darbuotojų funkcijų vykdymą, vaikų ir darbuotojų saugumą Centre;

31.26. užtikrina viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.27. užtikrina Centro interneto svetainės atitiktį teisės aktų nustatytiems reikalavimams, skelbiamos informacijos turinio aktualumą ir reguliarių atnaujinamą;

31.28. teikia valstybės ir Savivaldybės institucijoms, Savivaldybei, Savivaldybės administracijai pagal jų kompetenciją švietimo įstaigos dokumentus, informaciją ir ataskaitas;

31.29. atsako už teisingą, tikslų dokumentų, informacijos ir statistinių duomenų turinį, jų pateikimą nustatytais terminais;

31.30. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Centro nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

32. Centro direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu arba nesant darbe dėl kitų priežasčių, jį pavaduoja direktoriaus pavaduotojas, jam nesant – kitas darbuotojas, kuriam ši funkcija numatyta jo pareigybės aprašyme.

33. Centro metodinei veiklai organizuoti sudaroma mokytojų Metodinė grupė:

33.1. Metodinei grupei vadovauja, jos veiklą organizuoja bei koordinuoja direktoriaus pavaduotojas;

33.2. Metodinės grupės susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus;

33.3. Metodinės grupės susirinkimai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau nei du trečdaliai narių, nutarimai priimami atviru balsavimu, susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma;

33.4. Metodinės grupės susirinkimus kviečia Metodinės grupės pirmininkas.

34. Metodinės grupės kompetencijos ir įgaliojimai:

34.1. rengia sportinio ugdymo ir kitas programas;

34.2. teikia pasiūlymus ir rekomendacijas Centro direktoriui dėl ugdymo turinio planavimo, ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

34.3. aptaria ir teikia siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

35. Centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Centro savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) ir vietos bendruomenės atstovų.

36. Taryba telkia Centro mokinių, mokytojų, tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) ir vietos bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda kolegialiai nagrinėti ir spręsti Centrui aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Centro interesams, atliekanti visuomeninę Centro valdymo priežiūrą.

37. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių bei gebėjimų, padedančių siekti įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją. Centro tarybos nariu negali būti to paties Centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

38. Tarybą sudaro 8 nariai: 2 Centre nedirbantys mokinių tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai), 2 mokytojai, 2 mokiniai, 2 bendruomenės atstovai. Taryba renkama ketverių metų kadencijai. Tarybos nariu asmuo gali būti renkamas iš eilės ne ilgiau kaip dviejų kadencijų laikotarpiui. Nutrūkus tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, jo vietą atitinkamai užima kitas narys, deleguotas visuotinio mokytojų, visuotinio mokinių susirinkimo ar Kupiškio seniūnijos seniūnaičių sueigos.

39. Į Tarybą du tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus) deleguoja Centro visuotinis tėvų susirinkimas atviru balsavimu, balsų dauguma, du mokytojus – mokytojų visuotinis susirinkimas, atviru balsavimu, balsų dauguma, du mokinius – mokinių visuotinis susirinkimas, atviru balsavimu, balsų dauguma, du sporto bendruomenės atstovus – Kupiškio seniūnijos seniūnaičių sueiga, atviru balsavimu, balsų dauguma.

40. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Tarybos pirmininko balas. Esant reikalui, gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis.

41. Tarybai nariai atviru balsavimu Tarybos posėdyje išrenka Tarybos pirmininką ir sekretorių. Pirmininkas organizuoja Tarybos veiklą. Naujai išrinktos Tarybos pirmąjį posėdį kviečia senosios Tarybos pirmininkas. Tarybos pirmininku negali būti Centro direktorius. Jis gali dalyvauti Tarybos posėdžiuose be teisės balsuoti.

42. Į Centro tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami mokytojai, ugdytinių tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai), administracijos atstovai ir kiti su Centro bendruomenės veikla susijusių įstaigų, organizacijų atstovai, kurie nėra Centro tarybos nariai.

43. Centro direktorius iš naujo teikia svarstyti tuos Tarybos sprendimus, kurie prieštarauja Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams ar kitiems teisės aktams.

44. Taryba:

44.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

44.2. svarsto Centro strateginį planą, Centro veiklos planą, ugdymo planą, kitus Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Centro direktoriaus ir jiems pritaria / nepitaria;

44.3. išklauso Centro metinę veiklos ataskaitą, teikia siūlymus Centro direktoriui dėl veiklos tobulinimo;

44.4. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

44.5. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

44.6. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl veiklos tobulinimo;

44.7. svarsto Metodinės grupės, Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

44.8. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus;

44.9. turi teisę gauti informaciją apie Centro veiklą;

44.10. sprendžia kitus su Centro veikla susijusius klausimus;

44.11. vykdo kitas teisės aktais Tarybos kompetencijai priskirtas funkcijas;

44.12. vertina kiekvienais metais Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

44.13. už savo veiklą kartą per metus atsiskaito Centro bendruomenei.

45. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

46. Centro darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš darbo Centro direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Darbuotojų darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nustatyta tvarka ir kitais teisės aktais. Mokytojo, darbo užmokestis priklauso nuo išsilavinimo, pedagoginio stažo, kvalifikacinės kategorijos ir veiklos sudėtingumo.

48. Mokytojų atestacija vykdoma Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Centro vadovai ir pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

49. Centro direktoriaus kasmetinis veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

50. Centro savininko jam perduotas ir Centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Centro savininkui, o Centras šį turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise ar panaudos pagrindais.

51. Centro lėšų šaltiniai:

51.1. valstybės biudžeto tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

51.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

51.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų skiriamos lėšos;

51.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

52. Centras yra paramos gavėjas. Paramos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Centro lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Centro finansinę apskaitą organizuoja Centro direktorius, tvarko Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnyba.

55. Centro veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

56. Centro išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Centras turi interneto svetainę www.kupiskiokksc.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Joje skelbiama informacija visuomenei apie Centro veiklą ir rezultatus.

58. Pranešimus, kuriuos remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, Centras skelbia savo interneto svetainėje, vietinėje spaudoje.

59. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, pritarus Centro tarybai, tvirtina Kupiškio rajono savivaldybės taryba.

60. Centro nuostatų keitimą, papildymą inicijuoja Kupiškio rajono savivaldybės taryba, Centro direktorius ar Centro taryba.

61. Centras reorganizuojamas, likviduojamas, pertvarkomas Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų įstatymo, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Centro reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo skelbiamas vietos spaudoje, Savivaldybės ir Centro interneto svetainėse teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Kupiškio r. kūno kultūros ir sporto centro
tarybos 2024 m. rugsėjo 23 d.
posėdžio Nr.CT-4 protokoliniu nutarimu

Dokumentą elektroniniu spaudu patvirtino VI
Registru centras
Data: 2024-11-13 09:15:54
Paskirtis: Įregistruota Juridinių asmenų
registre
Įregistravimo data 2024-11-13
Kodas 190083299